

REGULAMIN SPRZEDAŻY

samochodu osobowego marki Audi A4 wchodzącego w skład masy upadłości
osoby fizycznej - w trybie z wolnej ręki w drodze konkursu ofert

§ 1

Przedmiot sprzedaży

1. Przedmiotem sprzedaży jest **samochód osobowy** marki **Audi A4**, rok produkcji **2001**, o nr rejestracyjnym: **EBE 00536** oraz nr identyfikacyjnym VIN: **WAUZZZ8E72A069697**.
2. Nabywca powinien zapoznać się ze stanem technicznym i prawnym przedmiotu sprzedaży przed złożeniem oferty. Nabywcy nie przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu sprzedaży.
3. Przedmiot sprzedaży można oglądać po uprzednim uzgodnieniu z osobą upoważnioną przez Syndyka.

§ 2

Cena wywoławcza; kryterium wyboru oferty

1. Cena wywoławcza zostanie podana w ogłoszeniu o sprzedaży.
2. Kryterium wyboru ofert **stanowi wysokość zaoferowanej ceny**. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert syndyk dokonuje wyboru oferty zawierającej najwyższą cenę.
3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, syndyk może według swego wyboru wezwać oferentów do złożenia w określonym przez niego terminie ponownie ofert na piśmie lub odstąpić od wyboru ofert. W przypadku wezwania do ponowienia ofert, kwota dotychczasowych ofert stanowi cenę wywoławczą, a syndyk określa termin składania nowych ofert i termin ich rozpoznania.

§ 3

Uczestnicy konkursu ofert

Uczestnikami konkursu ofert mogą być krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych.

§ 4

Oferty; termin składania ofert

1. Pisemne oferty w języku polskim mogą być składane w zaklejonej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data doręczenia oferty na podany adres) - na adres: **Syndyk masy upadłości Hubert Sidowski, Kancelaria Adwokacka, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź**, z czytelnym oznaczeniem na kopercie – „oferta zakupu pojazdu – Audi A4”.
2. Pisemne oferty powinny zawierać:
 - a) oznaczenie oferenta (w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres zamieszkania i PESEL; w przypadku przedsiębiorców nie będących osobami fizycznymi: nazwę, adres siedziby i numer we właściwym rejestrze) oraz dane kontaktowe (w tym numer telefonu),
 - b) wskazanie przedmiotu, którego dotyczy oferta,
 - c) proponowaną cenę,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem sprzedaży (konkursu ofert) i przyjęciu go bez zastrzeżeń oraz oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i technicznym przedmiotu sprzedaży,
 - e) oryginalny, czytelny podpis składającego ofertę.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:
 - a) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi, aktualny wypis z właściwego rejestru dokumentujący prawo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, przez osobę, która podpisała ofertę,
 - b) pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

4. W przypadku złożenia wspólnej oferty należy określić rodzaj współwłasności, a przy współwłasności ułamkowej również wysokość udziału we współwłasności.

§ 5

Pełnomocnictwo do udziału w konkursie ofert

1. Pełnomocnictwo do udziału w konkursie ofert oraz do złożenia oświadczeń wymaganych niniejszym Regulaminem powinno być stwierdzone dokumentem z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. Pełnomocnictwa udzielone adwokatom lub radcom prawnym nie wymagają poświadczenia.

§ 6

Oferty nie spełniające wymagań

1. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych określonych w § 4 ust. 1, 2, 3 lit. b), ust. 4 lub w § 5 Regulaminu sprzedaży albo które wpłynęły po terminie składania ofert - nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Oferty, które nie spełniają wymagania formalnego określonego w § 4 ust. 3 lit. a) Regulaminu sprzedaży nie będą rozpatrywane, chyba że zostały złożone przez podmiot wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
3. W razie złożenia tylko jednej oferty, która nie spełnia wymagań formalnych określonych w § 4 lub § 5 Regulaminu sprzedaży syndyk może wezwać oferenta do uzupełnienia dostrzeżonych braków formalnych. Jeżeli oferta zostanie uzupełniona w terminie wyznaczonym przez syndyka, zostanie ona rozpatrzona.

§ 7

Ogłoszenie o konkursie ofert

Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie podane do wiadomości publicznej przez jego zamieszczenie w Internecie, w tym na stronie internetowej syndyka: **upadlosci.sidowscy.pl** – w odpowiedniej zakładce nie później niż na dwa tygodnie przed terminem rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 8

Treść ogłoszenia o konkursie ofert

1. Ogłoszenie o konkursie ofert powinno zawierać:
 - a) informację o zakresie rzeczowym przedmiotu sprzedaży,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) zaproszenie do udziału w konkursie ofert;
 - d) termin, sposób i miejsce składania ofert,
 - e) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu ofert,
 - f) informację o miejscu wyłożenia do wglądu Regulaminu konkursu ofert,
 - g) wskazówki o możliwości uzyskania informacji na temat zakresu rzeczowego przedmiotu konkursu ofert,
 - h) wskazanie terminu w jakim można oglądać przedmiot sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu z syndykiem (lub osobą upoważnioną przez Syndyka).
2. Ogłoszenie o konkursie ofert zamiast danych określonych w ust. 1 może zawierać odesłanie do strony internetowej zawierającej informacje o tychże danych.

§ 9

Otwarcie ofert

1. Konkurs ofert prowadzi syndyk masy upadłości.
2. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia konkursu ofert.
3. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłynęły na wskazany adres najpóźniej w ostatnim dniu terminu na składanie ofert.
4. Otwarcie i rozpoznanie ofert nastąpi w biurze syndyka bez udziału publiczności.
5. Komisja konkursu ofert, składająca się z syndyka i co najmniej dwóch osób powołanych przez syndyka, sporządzi protokół z rozstrzygnięcia konkursu ofert, zawierający w szczególności wykaz wszystkich złożonych ofert z oznaczeniem oferenta i zaoferowanej ceny oraz oświadczenie syndyka o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

6. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ważnych ofert z taką samą ceną na zakup tego samego przedmiotu, syndyk może według swego wyboru wezwać oferentów do złożenia w określonym przez niego terminie ponownie ofert na piśmie lub odstąpić od wyboru ofert. W przypadku wezwania do ponowienia ofert kwota dotychczasowych ofert stanowi cenę wywoławczą, a Syndyk określa termin składania nowych ofert i termin ich rozpoznania.
7. Uczestnicy konkursu ofert zostaną niezwłocznie poinformowani przez syndyka o wyniku konkursu ofert.

§ 10

Odwołanie konkursu ofert

1. Ogłoszenie oraz Regulamin sprzedaży mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
2. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Syndyk nie jest zobowiązany do przyjęcia złożonej oferty. Odmowa przyjęcia oferty nie wymaga uzasadnienia.

§ 11

Umowa sprzedaży

1. Syndyk wyznacza uczestnikowi termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży.
2. Syndyk zawiera umowę sprzedaży w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wyboru oferty.
3. Uczestnik konkursu ofert jest związany ofertą do upływu wyznaczonego przez syndyka terminu zawarcia umowy.
4. Cena sprzedaży powinna być wpłacona i zaksięgowana na rachunku bankowym masy upadłości najpóźniej na jeden dzień przed dniem zawarcia umowy sprzedaży (przed podpisaniem umowy).
5. Nieuiszczenie przez oferenta całości ceny uzasadnia odmowę zawarcia umowy przez syndyka.
6. Wszelkie koszty zawarcia umowy sprzedaży obciążają nabywcę.

§ 12

Wydanie przedmiotu sprzedaży

Przekazanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

§ 13

Udostępnienie treści Regulaminu sprzedaży

Niniejszy regulamin sprzedaży zostanie wyłożony do wglądu w biurze syndyka masy upadłości: Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, a także umieszczony w Internecie pod adresem: **upadlosci.sidowscy.pl** – w **odpowiedniej zakładce**.

§ 14

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie sprzedaży zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U z 2025 r. poz. 614, tekst jedn. ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, tekst jedn. ze zm.).

§ 15

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE syndyk masy upadłości informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych oferentów jest Syndyk masy upadłości.
2. Dane osobowe oferentów przetwarzane będą w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia konkursu ofert.
3. Odbiorcą danych osobowych będą współpracownicy Administratora Danych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu ofert i likwidacji masy upadłości, oraz Sąd Upadłościowy (oferty składane są do akt postępowania upadłościowego).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania upadłościowego.

5. Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem upadłościowym.
6. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących oferenta narusza przepisy.
7. Podanie przez oferenta danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie ofert. W związku z tym istnieje konieczność ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w konkursie ofert.
8. Dane oferenta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Dane osobowe oferenta nie będą przekazywane do Państw trzecich.