

REGULAMIN SPRZEDAŻY WIERZYTELNOŚCI

wchodzącej w skład masy upadłości

w trybie z wolnej ręki w drodze konkursu ofert

§ 1

Przedmiot sprzedaży

1. Przedmiotem sprzedaży jest **wierzytelność wchodząca w skład masy upadłości osoby fizycznej** nieprowadzącej działalności gospodarczej **w postępowaniu upadłościowym o sygn. akt LD1M/GUp-s/812/2024** w stosunku do Krzysztofa Kućko (syn Jana i Jadwigi z domu Wojtaszewskiej), o łącznej wartości nominalnej 45.828,49 (słownie: czterdzieści pięć tysięcy osiemset dwadzieścia osiem złotych 49/100) złotych wraz z kosztami bezskutecznej egzekucji w wysokości **104,34 zł**.
2. **Wierzytelność** została stwierdzona prawomocnym wyrokiem Sądu Rejonowego dla Łodzi – Widzewa w Łodzi, IV Wydział Karny, sygn. akt IV K 565/20, na mocy którego w punkcie 3 oskarżony Krzysztof Kućko zobowiązany jest do naprawienia szkody w całości poprzez zapłatę na rzecz upadłego kwotę 45.828,49 zł. Postanowieniem z 20 stycznia 2026 roku komornik sądowy **umorzył** postępowanie egzekucyjne z uwagi na jego **bezskuteczność** i ustalił koszty postępowania egzekucyjnego poniesione przez wierzyciela na kwotę **104,34 zł**.
3. W zakresie przedmiotowej wierzytelności nie toczy się postępowanie egzekucyjne.
4. Przedmiotem sprzedaży jest wierzytelność według stanu na dzień zawarcia umowy sprzedaży wierzytelności. Kwota wierzytelności może zatem ulec zmniejszeniu na skutek dobrowolnego spełnienia świadczenia przez dłużnika albo na skutek spłaty dokonanej przez syndyka na mocy ostatecznego planu podziału, o czym sprzedający poinformuje nabywcę przed zawarciem umowy sprzedaży.
5. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za wypłacalność dłużnika.
6. **Wierzytelność, która nie została stwierdzona tytułem egzekucyjnym może być wierzytelnością sporną lub przedawnioną.** Sprzedający nie ponosi wobec nabywcy odpowiedzialności za istnienie wierzytelności ani za to, że wierzytelność przysługuje. Wyłączona zostaje odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady prawne przedmiotu sprzedaży.

7. **Sprzedający przekaze nabywcy posiadana dokumentacje dotyczaca wierzytelności będucej przedmiotem sprzedaży.** Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność teje dokumentacji.

§ 2

Cena wywoławcza

Cena wywoławcza na wierzytelność określoną w § 1 ust. 1 Regulaminu sprzedaży zostanie podana w ogłoszeniu o sprzedaży wierzytelności.

§ 3

Kryterium wyboru ofert

1. Kryterium wyboru ofert stanowić będzie **wysokość zaoferowanej ceny**. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert, syndyk dokonuje wyboru oferty zawierającej najwyższą cenę.
2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, syndyk może według swego wyboru wezwać oferentów do złożenia w określonym przez niego terminie ponownie ofert na piśmie lub odstąpić od wyboru ofert. W przypadku wezwania do ponowienia ofert, kwota dotychczasowych ofert stanowi cenę wywoławczą, a syndyk określa termin składania nowych ofert i termin ich rozpoznania.

§ 4

Uczestnicy konkursu ofert

Uczestnikami konkursu ofert mogą być krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych.

§ 5

Oferty; termin składania ofert

1. Pisemne oferty mogą być składane w języku polskim, w zaklejonej kopercie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data doręczenia oferty na podany adres): Bartosz Sidowski - Syndyk masy upadłości, Kancelaria Adwokacka, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, z czytelnym napisem na kopercie „**Oferta zakupu wierzytelności – LD1M/GUp-s/812/2024**”.
2. Pisemne oferty powinny zawierać:
 - a) oznaczenie oferenta (w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres zamieszkania i nr PESEL; w przypadku przedsiębiorców niebędących osobami fizycznymi: nazwę, adres siedziby i numer we właściwym rejestrze) oraz dane kontaktowe (w tym nr telefonu),
 - b) proponowaną cenę,
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem sprzedaży i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,

- d) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym wierzytelności będącej przedmiotem sprzedaży i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - e) oryginalny, czytelny podpis składającego ofertę,
 - f) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi - aktualny wypis z właściwego rejestru dokumentujący prawo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, przez osobę, która podpisała ofertę,
 - g) pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
3. W przypadku złożenia wspólnej oferty należy określić rodzaj współwłasności, a przy współwłasności ułamkowej również wysokość udziału we współwłasności.

§ 6

Pełnomocnictwo do udziału w konkursie ofert

1. Pełnomocnictwo do udziału w konkursie ofert oraz do złożenia oświadczeń wymaganych niniejszym Regulaminem powinno być stwierdzone dokumentem z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. Pełnomocnictwa udzielone adwokatom lub radcom prawnym nie wymagają poświadczenia.

§ 7

Oferty niespełniające wymagań

1. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych określonych w § 5 ust. 1, ust. 2 lit. a – e i lit. g, ust. 4, § 6 Regulaminu sprzedaży lub które wpłynęły po terminie składania ofert - nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Oferty, które nie spełniają wymagania formalnego określonego w § 5 ust. 2 lit. f Regulaminu sprzedaży nie będą rozpatrywane, chyba że zostały złożone przez podmiot wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W razie złożenia tylko jednej oferty dotyczącej zakupu wierzytelności, która nie spełnia wymagań formalnych określonych w § 5 Regulaminu sprzedaży syndyk może wezwać oferenta do uzupełnienia dostrzeżonych braków formalnych. Jeżeli oferta zostanie uzupełniona w terminie wyznaczonym przez syndyka, zostanie ona rozpatrzona.

§ 8

Ogłoszenie o konkursie ofert

Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie podane do wiadomości publicznej przez jego zamieszczenie w Internecie na stronie internetowej <https://upadlosci.sidowscy.pl/>

oferty/GUp-s-1 nie później niż na dwa tygodnie przed terminem rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 9

Treść ogłoszenia o konkursie ofert

1. Ogłoszenie o konkursie ofert powinno zawierać:
 - a) określenie przedmiotu sprzedaży,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) zaproszenie do udziału w konkursie ofert,
 - d) termin, sposób i miejsce składania ofert,
 - e) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu ofert,
 - f) informację o miejscu wyłożenia do wglądu regulaminu sprzedaży (regulaminu konkursu ofert),
 - g) wskazówki o możliwości uzyskania informacji na temat przedmiotu sprzedaży.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert zamiast danych określonych w ust. 1 może zawierać odesłanie do strony internetowej zawierającej informacje o tychże danych.

§ 10

Otwarcie ofert

1. Konkurs ofert prowadzi syndyk masy upadłości.
2. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia konkursu ofert.
3. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłynęły na wskazany adres najpóźniej w ostatnim dniu terminu na składanie ofert.
4. Otwarcie i rozpoznanie ofert nastąpi w biurze syndyka bez udziału publiczności.
5. Syndyk wybiera najkorzystniejszą z ofert bądź ustala, że konkurs ofert został zakończony bez wyboru którejkolwiek z ofert.
6. Komisja konkursowa, składająca się z syndyka i co najmniej dwóch osób powołanych przez syndyka, sporządzi protokół z rozstrzygnięcia konkursu ofert zawierający w szczególności wykaz wszystkich złożonych ofert z oznaczeniem oferenta i zaoferowanej ceny oraz oświadczenie syndyka o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniu konkursu ofert bez wyboru którejkolwiek z ofert

7. Uczestnicy konkursu ofert zostaną niezwłocznie poinformowani przez syndyka o wyniku konkursu ofert.

§ 11

Odwołanie konkursu

1. Ogłoszenie oraz Regulamin konkursu ofert mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
2. **Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.**
3. Syndyk nie jest zobowiązany do przyjęcia złożonej oferty. Odmowa przyjęcia oferty nie wymaga uzasadnienia.

§ 12

Umowa sprzedaży

1. Złożenie przez syndyka oświadczenia o wyborze oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy sprzedaży. Syndyk zawiera umowę sprzedaży w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia złożenia oświadczenia o wyborze oferty.
2. Syndyk wyznacza uczestnikowi termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży, przy czym oświadczenie syndyka w tym zakresie może być złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez oferenta w ofercie.
3. Uczestnik konkursu ofert jest związany ofertą do upływu wyznaczonego przez syndyka terminu zawarcia umowy.
4. Cena sprzedaży powinna być wpłacona i zaksięgowana na rachunku bankowym masy upadłości najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży (przed podpisaniem umowy). Nieuiszczenie przez oferenta całości ceny uzasadnia odmowę zawarcia umowy przez syndyka.
5. **Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.**
6. Wszelkie **koszty zawarcia umowy** sprzedaży obciążają nabywcę.
7. Kupujący ponosi wszelkie koszty postępowań sądowych od momentu zawarcia umowy sprzedaży wierzytelności. Kupującego obciążają ewentualne koszty postępowania, w razie gdyby sąd obciążył wierzyciela takimi kosztami po dniu zawarcia umowy sprzedaży wierzytelności. Kupującemu nie przysługuje roszczenie o obniżenie ceny z tytułu konieczności poniesienia ewentualnych kosztów postępowań sądowych.

§ 13

Udostępnienie treści regulaminu sprzedaży

Niniejszy Regulamin sprzedaży zostanie wyłożony do wglądu w kancelarii syndyka masy upadłości, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, a także umieszczone w Internecie na stronie <https://upadlosci.sidowscy.pl/oferty>

§ 14

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE syndyk masy upadłości informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych oferentów jest Syndyk masy upadłości, adres kontaktowy: Kancelaria Adwokacka, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź.
2. Dane osobowe oferentów przetwarzane będą w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia konkursu ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Odbiorcą danych osobowych będą współpracownicy Administratora Danych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu ofert i podjęcia koniecznych czynności w postępowaniu upadłościowym, oraz Sąd Upadłościowy (oferty składane są do akt postępowania upadłościowego).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania upadłościowego, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy ustawy przewidują dłuższy termin przechowywania określonych danych.
5. Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem upadłościowym.
6. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących oferenta narusza przepisy.
7. Podanie przez oferenta danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie ofert. W związku z tym istnieje konieczność ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w konkursie ofert.
8. Dane oferenta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

9. Dane osobowe oferenta nie będą przekazywane do Państw trzecich.

§ 15

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie sprzedaży zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.